



## LAMPIRAN UP.3.1.7(B)

### Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2)

#### A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : \_\_\_\_\_

(ii) Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_

(iii) Jawatan dan Gred : \_\_\_\_\_

(iv) Kementerian / Jabatan : \_\_\_\_\_

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

| Tahun 1 | Tahun 2 | Tahun 3 (terkini) |
|---------|---------|-------------------|
|         |         |                   |

#### B. PENILAIAN PENYELIA

Saya \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_ (nama jawatan)  
Gred \_\_\_\_\_ menilai pegawai ini seperti berikut:

|  | Rendah<br>(1 markah)     | Sederhana<br>(2 markah)  | Tinggi<br>(3 markah)     |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Mempunyai disiplin, teladan ( <i>role model</i> ) dan berketerampilan yang baik.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Mementingkan aspek kesegeraan dan proaktif dalam menyelesaikan tugas.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Mempunyai kebolehan dalam menyelia dan memberi bimbingan serta kesediaan untuk berkongsi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Menunjukkan komitmen terhadap tugas dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan.         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Berfikiran positif dan mampu menyesuaikan diri dalam sebarang perubahan.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### JUMLAH MARKAH

| Kategori  | 5 – 9 markah<br>(Kurang memuaskan) | 10 – 12 markah<br>(Baik) | 13 – 15 markah<br>(Cemerlang) |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| [sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi] | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |

#### C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Tandatangan Penyelia)

#### D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.  
Ulasan (jika ada) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan)  
Cop Rasmi

(Borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)